

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na udzielenie oraz obsługę kredytu w rachunku bieżącym  
(kredytu obrotowego) (CPV 66113000-5)**

**I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego: Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie
2. Adres: Pl. Św. Ducha 1, 31-023 Kraków
3. REGON: 000278818
4. Internet: [www.slowacki.krakow.pl](http://www.slowacki.krakow.pl)
5. Numer telefonu: 012-424-45-23 faks: 012-424-45-60

**II. Informacje o trybie udzielania zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wyłącznie oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia: udzielenie oraz obsługa kredytu w rachunku bieżącym (kredytu obrotowego), kwota kredytu 3.500.000,- zł (trzy miliony pięćset tysięcy złotych) - CPV 66113000-5.
2. Warunki wykonania zamówienia:
  - a) Opis sposobu obliczania oprocentowania: Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania.
  - b) Planowany okres kredytowania: 24 miesiące (okres liczony od dnia podpisania umowy kredytu).
  - c) Planowana spłata rat odsetkowych: miesięcznie od aktualnego zadłużenia, następować będzie ostatniego dnia każdego miesiąca.
  - d) Prowizja dla Wykonawcy, obejmująca wszelkiego rodzaju prowizje i opłaty stałe oraz zmienne pobierane przez bank, w szczególności obejmująca prowizję od przygotowania wniosku, od uruchomienia kredytu, od zaangażowania (niewykorzystanych środków): prowizja płacona od kwoty kredytu. Zamawiający nie dopuszcza innych opłat i prowizji.
  - e) Środki z kredytu będą dostępne na rachunku Zamawiającego określonym w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.
  - f) Zabezpieczenia: poręczenie udzielone przez Województwo Małopolskie zgodnie z uchwałą nr 833/11 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 lipca 2011 roku.
2. Postępowanie niniejsze oznaczone jest sygnaturą DAM-282-7/11. We wszelkich kontaktach z zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania wykonawcy winni posługiwać się sygnaturą postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania podwykonawców w ofercie oznacza, że Wykonawca

nie powierzy żadnej części zamówienia podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy kredytu.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i do wykonywania składających się na przedmiot zamówienia czynności, w szczególności posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej lub równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w podpunkcie 1 zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów wymienionych w punkcie VI. SIWZ, metodą „spełnia” - „nie spełnia”.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie RP działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - f) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w

punkcie VII SIWZ – na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca może, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 3, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych wykonawców dokumentów wskazanych w ust. 2.

5. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę poprzez umieszczenie napisu „za zgodność z oryginałem” i opatrzenie podpisem osoby reprezentującej wykonawcę.

6. Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w punkcie 1 składają dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

#### **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

3. Udzielanie wyjaśnień następować będzie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

a) Imię i nazwisko: Joanna Poznańska-Wąsik

b) Stanowisko służbowe: Zastępca Kierownika Działu Administrowania Majątkiem Teatru

c) Numer telefonu: tel. (012) 424 45 23, faks: (012) 424 45 60

d) Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Pl. Św. Ducha 4, I piętro, Dział Administrowania Majątkiem Teatru.

e) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-15.00

#### **VIII. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, waluta rozliczeń:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

#### **X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) dokumenty wymienione w punkcie VI. SIWZ, w tym oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - c) pełnomocnictwo udzielone przez podmioty wspólnie składające ofertę do ich reprezentowania w postępowaniu.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych, przy czym dokumenty określone w punkcie VI.2. winny zostać złożone w odniesieniu do każdego z wykonawców z osobna. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Oferta powinna być napisana czytelnie, odręcznie literami „drukowanymi”, maszynowo lub w formie wydruku komputerowego, w języku polskim, poprzez wypełnienie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
  - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale połączone.
  - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
  - e) Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz zapisem: „PRZETARG – KREDYT”
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak składana oferta, przy czym opakowanie winno być opatrzone dodatkowo określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, Kancelaria – I piętro, w terminie do 30 sierpnia 2011r. do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, Kancelaria – I piętro, w dniu 30 sierpnia 2011r. o godz. 12.15.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert następuje z zachowaniem wymogów z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena powinna być podana na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) cena winna zostać podana cyfrowo i słownie, wyłącznie w złotych polskich,
- b) cena wykonania zamówienia podana w ofercie winna uwzględniać całkowity koszt udzielenia kredytu obejmujący prowizję (o której mowa w pkt. III.2.d. SIWZ) oraz oprocentowanie kredytu liczone jako suma marży oraz stawki WIBOR 1M,
- c) W celu przygotowania oferty należy przyjąć wysokość stawki WIBOR 1M z dnia 17 sierpnia 2011 roku.

2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert:**

1. Oferty ocenione zostaną w oparciu o kryterium – cena 100%. Liczba punktów w kryterium obliczana będzie według wzoru:

$$C = ( C_{min} / C_o ) \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ocenianych ofert,

C<sub>o</sub> – cena w ofercie ocenianej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą oceną punktową. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wezwie tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych.

### **XIV. Formalności w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne:**

1. Zawiadomienie o wyborze oferty określające zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą z zachowaniem wymogów z art. 94 i 85 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień umowy zawartych w pkt XV.

### **XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

1. Zamawiający oświadcza, iż wszystkie niżej wymienione wymagania stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1.1. okres kredytowania wynosi 24 miesiące;

1.2. spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca;

1.3. kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej.

1.4. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o marżę Wykonawcy.

1.5. Marża wykonawcy jest stała w całym okresie kredytowania.

1.6. w zakresie opłat i prowizji wykonawcy przysługiwać będzie uprawnienia jedynie do poboru jednorazowej prowizji, o której mowa w pkt. III.2.d. SIWZ;

1.7. płatność zobowiązań Zamawiającego z tytułu obsługi kredytu (odsetki) regulowana będzie miesięcznie, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w całym okresie związania przedmiotową umową o udzielenie zamówienia publicznego,

1.8. zabezpieczeniem kredytu jest poręczenia majątkowe udzielone przez Województwo Małopolskie.

2. Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania żadnych innych opłat i prowizji związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego na rzecz Wykonawcy, z wyjątkiem prowizji i kwot odsetek, o których mowa wyżej.

3. Ostateczna treść umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zostanie, z

uwzględnieniem wszystkich powyższych postanowień, uzgodniona przez Zamawiającego i Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w procedurze badania i oceny ofert złożonych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej:**

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 i następane ustawy Prawo zamówień publicznych).

#### **XVII. Postanowienia końcowe:**

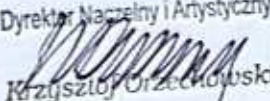
1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – treść Uchwały nr 833/11 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 lipca 2011 roku.
- Załącznik nr 3- treść Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowej 5. Krakowski Obszar Metropolitalny Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, której przedmiotem jest realizacja projektu: „Budowa Małopolskiego Ogrodu Sztuki w Krakowie” z dnia 15.01.2010r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 2 września 2010r.

Kraków, 17 sierpnia 2011r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Naczelny i Artystyczny  
  
Krzysztof Orzechowski