

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę
kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz wokół obiektów Teatru im.
Juliusza Słowackiego w Krakowie (CPV 90910000-9)

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie
2. Adres: Pl. Św. Ducha 1, 31-023 Kraków
3. REGON: 000278818
4. Internet: www.slowacki.krakow.pl
5. Numer telefonu: 012-424-45-29 faks: 012-424-45-60.

II. Informacje o trybie udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia, zamówienia uzupełniające:

1. Opis przedmiotu zamówienia: (CPV 90910000-9) usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz wokół obiektów Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami dotyczącymi wykonywania usługi zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od chwili podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i do wykonywania składających się na przedmiot zamówienia czynności,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat, a gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - dwa razy wykonywali usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, to jest usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej typu teatry, opery, operetki, biurowce itp. o powierzchni min. 6.000 m², w sposób ciągły w okresie minimum 12 miesięcy, oraz usługę tę wykonali w sposób należyty,
 - 2) dysponują zespołem co najmniej 9 osób, wykonujących równocześnie prace porządkowe,

- 3) dysponują następującym sprzętem:
 - odkurzacz (do sprzątania na sucho i mokro) – minimum 6 szt.,
 - maszyna jednotarczowa (szorowarka) – min. 1 szt.,
 - polerka – min. 1 szt.,
 - maszyna do prania dywanów – metoda suchej piany – min. 1 szt.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności pozostają ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia co najmniej równą 500.000,- zł,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 1 zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów wymienionych w podpunkcie VI.1. SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - f) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - g) dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa pod lit. f) zostały wykonane należycie,
 - h) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, wskazanych w pkt. 1.b.3. SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - i) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do

- wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa pod lit. h, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,
- j) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - k) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w punkcie V SIWZ – na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę poprzez umieszczenie napisu „za zgodność z oryginałem” i opatrzenie podpisem osoby reprezentującej wykonawcę.
 3. Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć z zachowaniem wymogów wskazanych w podpunkcie 2, wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w punkcie 1 lit. a – c) składają dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz.U. Nr 87, poz. 605).

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Udzielanie wyjaśnień następować będzie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) Joanna Poznańska-Wąsik.
 - b) Stanowisko służbowe: Z-ca Kierownika Działu Administrowania Majątkiem Teatru.
 - c) Numer telefonu: 012 424 45 23.
 - d) Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Pl. Św. Ducha 4, I piętro
 - e) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-15.00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 10.000,- zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, to jest rachunek numer 72 1240 2294 1111 0010 1739 4223. W przypadku wnoszenia wadium przelewem uważane jest ono za skutecznie wniesione jeżeli w dniu otwarcia ofert (do godziny otwarcia ofert) wpłata znajduje się na koncie Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach winno być dostarczone w formie oryginału do Kancelarii Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub dołączone do oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest:
 - a) w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu – potwierdzenie wykonania przelewu (a nie polecenie wykonania przelewu),
 - b) w przypadku wadium wnoszonego w pozostałych formach – oryginał dokumentu stanowiącego wadium lub potwierdzenie złożenia takiego dokumentu u Zamawiającego wraz z kserokopią tego dokumentu

potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
7. Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy (o uzupełnienie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw) nie złoży dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) dokumenty wymienione w punkcie VI.1. SIWZ,
 - c) wykaz środków chemicznych, które wykonawca będzie stosował przy realizacji przedmiotu zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - d) parafowany tekst umowy o zamówienie publiczne, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
 - e) pełnomocnictwo udzielone przez podmioty wspólnie składające ofertę do ich reprezentowania w postępowaniu (jeśli dotyczy).
2. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawcy zapoznali się z warunkami panującymi w budynku Teatru. Oględziny mogą być wykonywane wyłącznie w obecności przedstawiciela Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 11.00 po uprzednim uzgodnieniu.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych, przy czym dokumenty określone w punkcie VI.1.a) – e) oraz k) SIWZ winny zostać złożone w odniesieniu do każdego z wykonawców składających wspólną ofertę z osobna, natomiast dokumenty określone w punkcie VI.1.f) – j) SIWZ winny zostać złożone łącznie w odniesieniu do wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie, odręcznie literami „drukowanymi”, maszynowo lub w formie wydruku komputerowego, w języku polskim, poprzez wypełnienie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ polegające na wskazaniu ceny za jeden miesiąc wykonywania usługi oraz za zaplanowany okres wykonywania umowy 33 miesięcy.
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale połączone.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być

parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz zapisem: „PRZETARG – SPRZĄTANIE”
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak składana oferta, przy czym opakowanie winno być opatrzone dodatkowo określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, Kancelaria – I piętro, w terminie do dnia 09.12.2009r. do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, Kancelaria – I piętro, w dniu 09.12.2009r. o godz. 12.15.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert następuje z zachowaniem wymogów z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny, waluta rozliczeń:

1. Cena powinna być podana na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, liczbą i słownie, wyłącznie w złotych polskich, w kwocie netto i brutto, jako wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności Wykonawcy niezbędnych do należytego i całkowitego wykonania zamówienia, w postaci wynagrodzenia miesięcznego oraz wynagrodzenia za planowany okres wykonywania umowy 33 miesięcy, z uwzględnieniem stosownych stawek VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert:

1. Oferty ocenione zostaną w oparciu o kryteria – cena 100%. Skala kryterium wynosi od 1 do 100 punktów, gdzie ofercie o najniższej cenie dla potrzeb porównawczych przypisane zostanie 100 punktów, natomiast pozostałym ofertom zostanie przypisana ilość punktów obliczoną jako iloraz najniższej ceny spośród złożonych ofert oraz ceny oferty badanej, przemnożonej przez 100.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną oceną punktową.

XIV. Formalności w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą z zachowaniem wymogów z art. 94 i 85 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny wskazanej w ofercie za cały okres wykonywania zamówienia to jest wynagrodzenia za planowany okres wykonywania umowy 24 miesiące.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są w przepisach art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

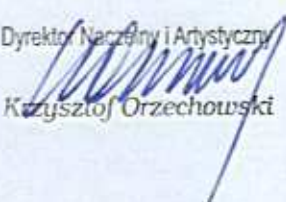
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługuje środek odwoławczy poprzez wniesienie pisemnego protestu do zamawiającego (art. 180 - 183 ustawy Prawo zamówień publicznych), odwołania od rozstrzygnięcia protestu do Prezesa Urzędu (art. 184 i n. ustawy) oraz skargi do sądu na orzeczenie Izby (art. 194 i n. ustawy).

XVIII. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – formularz oferty,
 - c) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
 - d) Załącznik nr 4 – wykaz maszyn i urządzeń,
 - e) Załącznik nr 5 – wykaz środków chemicznych,
 - f) Załącznik nr 6 – tekst umowy o zamówienie publiczne.

Kraków, 1 grudnia 2009r.

Dyrektor Naczelny i Artystyczny

Krzysztof Orzechowski